

## 仕事を1日募集する

アプリを起動したら画面下にある「仕事の募集」をタップします。次にカレンダーから募集したい日をタップし、仕事登録をタップします。必要事項を入力します。



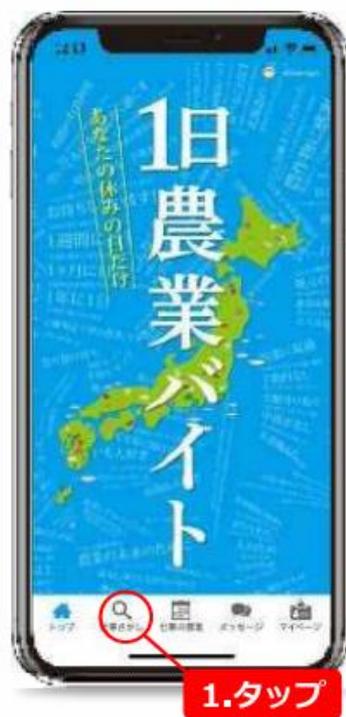
# 仕事を1日募集する

必要事項の入力が済んだらページ最下部の「OK」をタップすると登録できます。



# 近隣の仕事の相場を確認する

アプリを起動したら画面下にある「仕事さがし」をタップします。地域名タップするか、郵便番号を入力して「実行」タップしてください。該当地域の仕事カレンダーが表示されます。確認したい日をタップすると仕事の情報を確認できます。金額は相場はそれぞれの条件により異なります。金額だけに注目せず諸条件も合わせて確認してください。



# 仕事をコピーして複数日の募集をする

下の「コピー実行」をタップすると確認画面が表示されます。「OK」をタップすれば選択した日にコピーした内容が反映されます。



# 仕事をコピーして複数日の募集をする

下の「コピー実行」をタップすると確認画面が表示されます。「OK」をタップすれば選択した日にコピーした内容が反映されます。



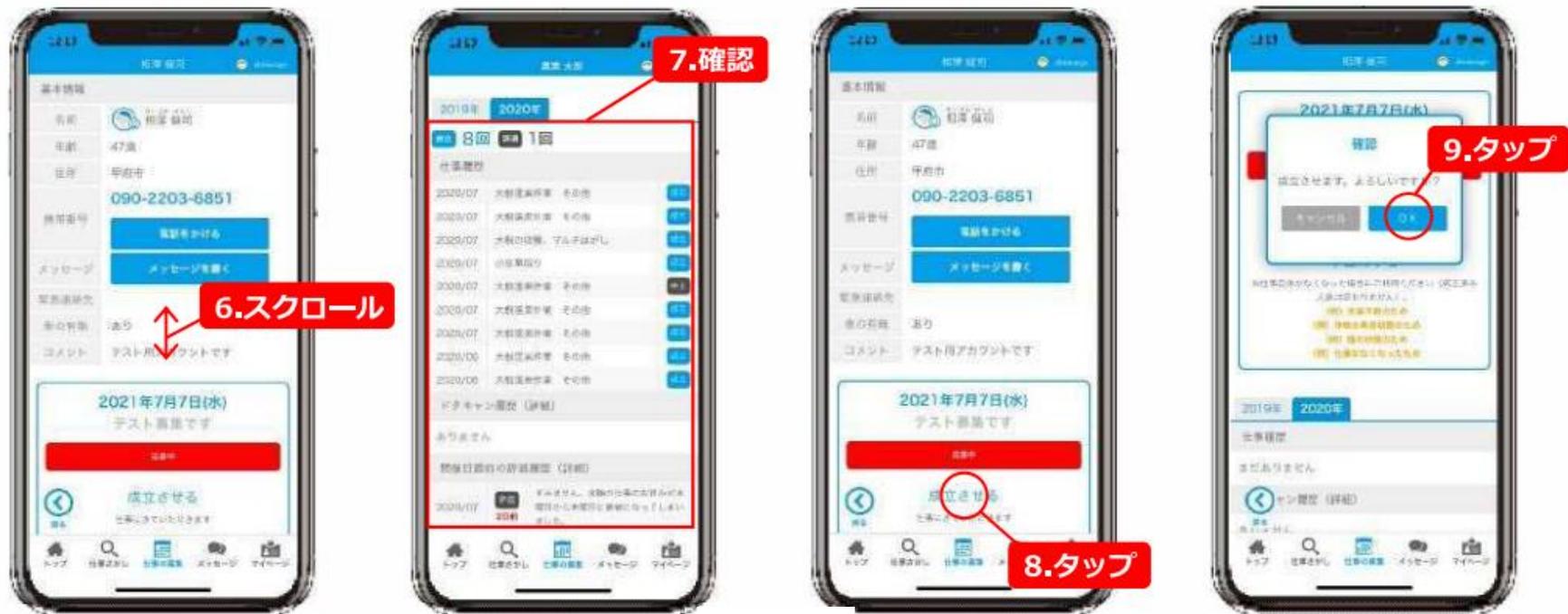
# 応募者を成立させる

仕事に応募があるとスマホに通知が来ます。ページ最下部の「メッセージ」をタップすればメッセージを確認することができます。次にページ最下部の「仕事の募集」をタップします。応募のあった仕事に赤く「応募」マークが表示されているのでタップします。青枠で応募者が表示されるのでタップすると応募者の情報を見ることが出来ます。



# 応募者を成立させる

応募者のページをスクロールしていくと過去の履歴を見ることも出来ます。採用するには少し上に戻り「成立させる」をタップすれば成立です。



# 仕事を中止にする

天候不良や作物の発育状態が良くない、畑の状態が良くない、などの理由で募集を中止したい場合には、まずページ下部のメニューから「仕事の募集」をタップしカレンダーから中止したい日をタップします。「全員に中止を連絡」をタップし、中止の理由を入力して「OK」をタップすれば中止することができます。



# 仕事を中止にする

仕事の募集そのものを削除するにはまずページ下部のメニューから「仕事の募集」をタップしカレンダーから中止したい日をタップします。編集をタップし下へスクロールして赤いゴミ箱のアイコンをタップすると削除できます。応募者がいない仕事のみ削除可能です。  
※応募がない仕事のみ削除可能です。



# 一度成立させた人に来てもらうのをやめる

人手が足りていたり仕事内容と合わないなどの理由で一度成立させた人に来てもらうのをやめる場合には、まずページ下部のメニューから「仕事の募集」をタップしカレンダーから中止したい日をタップします。来てもらうのをやめる求職者をタップし、「遠慮する」をタップします。



# 一度成立させた人に来てもらうのをやめる

理由を入力し「OK」をタップすれば完了です。同時にメッセージにシステムからのお知らせが届きます。応募者にも同様のメッセージが届き「遠慮」するということが伝わります。



# 求職者とメッセージでやりとりする

求職者から連絡が来ている場合にはお使いのスマホに通知が来ます。通知が来ていない場合でもやりとりは可能です。まずはアプリを起動し画面下の「メッセージ」をタップします。ここにメッセージを入力し「書き込み」をタップすればやりとりできます。



# 求職者とメッセージでやりとりする

書き込みが反映されます。求職者にはメッセージが届き通知が表示されます。  
このメッセージには絵文字も使えます。入力の際に絵文字を選んで入力することでメッセージに絵文字が使えます。



# 自分の農場のリピータを確認する

過去に自分の農場へ来てくれた求職者の履歴の確認をするには、まずはアプリを起動し画面下の「マイページ」をタップします。マイページには過去に来てくれた求職者の情報が回数とともに表示されます。タップするとその求職者の履歴を確認できます。



# わからないことを運営に質問する

アプリを起動し画面下の「メッセージ」をタップします。一覧からデイワーク 運営をタップします。ここにメッセージを入力し「書き込み」をタップすればやりとりできます。分からないことはここへ書き込んで運営に質問をしてください。運営からの返信があればここに表示されます。



# 利用する上での心得

1. 求職者を雇用して農業を営む経営主であることを自覚し、適正な雇用管理に努めること。
2. 求職者に対し、人種・国籍・信条・性別・社会的身分・門地・従前の職業等を理由として、差別的な取り扱いは一切しないこと。
3. 労働基準法を理解し、求人情報に登録した条件（必要な条件・期間・就業時間・仕事の内容・時給・日給・休日・トイレの有無・休憩時間等）を遵守すること。
4. 求職者の立場にたった指導を心掛け、求職者にまた働きたいと思ってもらうために働き易い魅力的な職場づくりに努めること。
5. 安全に安心して農業に従事できるよう、農業機械、刃物、農具の整備、作業場所の整理整頓など農作業環境に配慮すること。
6. 賃金は、求職者の意向に沿った形で支払うこと。
7. 農作業を行う場所及びその周辺には必ず仮設トイレ等を設置すること。
8. 利用申込書の提出時（申込日）には、労災保険に加入していること。
9. 採用・不採用に関係なく、応募者個人から得た個人情報は、目的外で利用しないこと。また、個人情報が漏洩しない確実な方法で処理し、適切な取り扱いを行うこと。